ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Щербиновский муниципальный район Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте**

**администрации муниципального образования**

**Щербиновский муниципальный район Краснодарского края**

**в информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее – веб-сайт).

1.2. Веб-сайт является официальным информационным ресурсом администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.3. Основным назначением веб-сайта является информирование населения муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края о деятельности главы муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее – глава муниципального образования), структурных подразделений администрации и ее отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на веб-сайте.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

официальный сайт (веб-сайт) – совокупность общедоступных страниц, объединенных по смыслу, фактически находящихся на одном сервере и использующих одно доменное имя;

раздел сайта — это логически обособленная часть веб-сайта, посвящённая определённой теме или виду информации, позволяющая структурировать сайт, упростить навигацию, улучшить восприятие контента и ускорить поиск нужной информации; каждый раздел может содержать несколько страниц и иметь собственное меню, заголовки и уникальный контент,

страница, интернет-страница – самостоятельная часть веб-сайта, документ, снабженный уникальным адресом в сети «Интернет», создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес веб-сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в сети «Интернет», права на который принадлежат администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края; адрес веб-сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя – уникальный идентификатор в текстовом формате с определенной иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя дает возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

ссылка, гиперссылка – элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

информация о деятельности главы муниципального образования и администрации – информация, созданная структурными подразделениями администрации и ее отраслевыми (функциональными) органами с правами юридического лица или организациями, подведомственными администрации (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации;

пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности главы муниципального образования, администрации.

1.5. Веб-сайт располагается по электронному адресу: www.staradm.ru.

1.6. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов веб-сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес веб-сайта.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации

о деятельности главы муниципального образования,

администрации, размещаемой на веб-сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации, о деятельности главы муниципального образования, администрации, размещаемой на веб-сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности главы муниципального образования, администрации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности главы муниципального образования, администрации;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности главы муниципального образования, администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание главой муниципального образования, администрацией организационно-технических условий, для реализации права на доступ к информации о деятельности главы муниципального образования, администрации;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности главы муниципального образования, администрации, при планировании обеспечения деятельности администрации за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Информация, размещаемая на веб-сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования. Доступ к информации, размещенной на веб-сайте, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2.3. Информация размещается на веб-сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Техническое сопровождение и информационное наполнение веб-сайта возлагается на отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее - отдел).

3.2 Ответственные сотрудники отдела в соответствии с должностными инструкциями обеспечивают своевременное размещение информационных материалов на веб-сайте, контроль функционирования веб-сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части веб-сайта, осуществляют подготовку документов, связанных с работой веб-сайта. Сотрудники отдела имеют право доступа ко всем подсистемам административной части веб-сайта.

3.3. В части информационного наполнения веб-сайта отдел совместно со структурными подразделениями администрации и ее отраслевыми (функциональными) органами с правами юридического лица обеспечивает:

организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры веб-сайта;

доступ пользователей к информационным ресурсам веб-сайта;

анализ информационного содержания и посещаемости веб-сайта;

формирование состава и структуры информации, размещаемой на веб-сайте.

Информационное наполнение, сопровождение, сроки и периодичность обновления соответствующих разделов веб-сайта определяются планом-графиком, утверждаемым распоряжением администрации.

3.4. Информация, предназначенная для размещения на веб-сайте, предоставляется структурными подразделениями администрации и ее отраслевыми (функциональными) органами с правами юридического лица, на электронных носителях информации.

3.5. Отдел размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе веб-сайта.

3.6. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут сотрудники отдела, разместившие материалы на веб-сайте, либо лица их замещающие.

3.7. Ответственность за точность и достоверность представленных материалов, их содержание, полноту и актуальность, своевременность представления информации возлагается на руководителей структурных подразделений администрации и ее отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица, предоставляющих информацию.

4. Перечень информации, размещаемой на веб-сайте

Перечень информации о деятельности главы муниципального образования и администрации, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет», определен постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район «О мерах по реализации администрацией муниципального образования Щербиновский район Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Защита права на доступ к информации о деятельности

главы муниципального образования, администрации,

размещенной на веб-сайте

5.1. Решения и действия (бездействие) главы муниципального образования, администрации, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности главы муниципального образования, администрации, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

5.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности главы муниципального образования, администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной информации пользователю информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы

муниципального образования

Щербиновский муниципальный район

Краснодарского края А.Л. Кочерга