|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2025 году единовременной**

**материальной помощи отдельным категориям**

**граждан Российской Федерации, заключившим**

**контракт о прохождении военной службы**

**в Вооруженных Силах Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29 октября 2024 года № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», решением Совета муниципального образования Щербиновский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_ «О реализации в 2025 году права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по предоставлению единовременной материальной помощи» и устанавливает процедуру предоставления в 2025 году единовременной материальной помощи следующим категориям граждан:

1) гражданам Российской Федерации, заключившим в период с 1 января 2025 года до завершения специальной военной операции по направлению военного комиссариата Ейского и Щербиновского муниципальных районов Краснодарского края в военном комиссариате Краснодарского края (офицеры), либо по направлению военного комиссариата Ейского и Щербиновского мунициальных районов Краснодарского края в пункте отбора на военную службу по контракту город Краснодар контракт о прохождении военной службы, и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта, место жительства которых на дату заключения указанного контракта находилось на территории Щербиновского района;

2) гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу военным комиссариатом Ейского и Щербиновского муниципальных районов Краснодарского края, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», заключившим в период с 1 января 2025 года до завершения специальной военной операции в воинских частях контракт о прохождении военной службы;

3) гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу военным комиссариатом Ейского и Щербиновского муниципальных районов Краснодарского края и проходящим военную службу по призыву, в том числе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Феде-рации», заключившим в период с 1 января 2025 года до завершения специальной военной операции в воинских частях, находящихся на территории Краснодарского края, контракт о прохождении военной службы;

4) гражданам Российской Федерации, заключившим в период с 1 января 2025 года до завершения специальной военной операции по направлению военного комиссариата Ейского и Щербиновского муниципальных районов Краснодарского края в военном комиссариате Краснодарского края (офицеры), либо по направлению военного комиссариата Ейского и Щербиновского муниципальных районов Краснодарского края в пункте отбора на военную службу по контракту город Краснодар контракт о прохождении военной службы;

5) гражданам Российской Федерации, направленным в воинские части с территории Щербиновского района военным комиссариатом Ейского и Щербиновского муниципальных районов Краснодарского края, заключившим в период с 1 января 2025 года до завершения специальной военной операции контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта.

1.2. В целях реализации положений настоящего Порядка лица, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуются гражданами, заключившими контракт.

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется в беззаявительном порядке гражданам, заключившим контракт, в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей (далее – единовременная материальная помощь).

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно. Гражданам, получившим единовременную материальную помощь в соответствии с одним из подпунктов пункта 1.1 настоящего раздела, единовременная материальная помощь, установленная другими подпунктами пункта 1.1 настоящего раздела, не предоставляется.

1.4. Единовременная материальная помощь предоставляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Щербиновский район в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Социальная поддержка граждан муниципального образования Щербиновский район» (далее – муниципальная программа).

В случае недостаточности объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальной программы, предоставление единовременной материальной помощи может быть реализовано за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – резервный фонд).

2. Правила предоставления единовременной

материальной помощи

2.1. В целях предоставления единовременной материальной помощи, военным комиссариатом Ейского и Щербиновского муниципальных районов Краснодарского края (далее – военный комиссариат) в администрацию муниципального образования Щербиновский район (далее - администрация) предоставляются списки граждан, по категориям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – списки), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Списки предоставляются ежедекадно, 1 числа месяца по итогам третьей декады предыдущего месяца, 11 и 21 числа текущего месяца.

Если срок представления списков выпадает на выходной или праздничный день, списки предоставляются в рабочий день, следующий за указанной датой.

Военный комиссариат несет ответственность за достоверность предоставленных списков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Отделом администрации, ответственным за реализацию положений настоящего Порядка, является отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – отдел ГО и ЧС администрации).

Ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации (далее – ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации) в течение двух рабочих дней после получения списков обеспечивает подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Щербиновский район о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт (далее – Постановление), с принятием мер, позволяющих обеспечить безопасность данных, содержащихся в списках.

В течение одного рабочего дня с даты вступления в силу Постановления ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации обеспечивает его предоставление в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Щербиновский район «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» (далее – МКУ ЦМБ).

2.3. В случае предоставления единовременной материальной помощи за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации обеспечивает представление Постановления в финансовое управление администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – финансовое управление).

Финансовым управлением:

в течение двух рабочих дней со дня получения Постановления обеспечивается подготовка и согласование постановления администрации муниципального образования Щербиновский район о выделении средств из резервного фона (далее – постановление об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда) в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щербиновский район;

обеспечивается внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Щербиновский район (далее – местный бюджет) в сроки, установленные порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

2.4. Выплата единовременной материальной помощи гражданину, заключившему контракт, осуществляется МКУ ЦМБ в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу Постановления или постановления об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на счет, открытый гражданину, заключившему контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации.

2.5. В случае обнаружения в списке граждан, заключивших контракт, опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление единовременной материальной помощи, ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации в течение двух рабочих дней направляет в военный комиссариат информацию о необходимости предоставления уточняющих данных.

Военный комиссариат в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о необходимости предоставления уточняющих данных направляет в администрацию уточняющий список граждан, заключивших контракт.

Ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации в течение двух рабочих дней после получения уточняющего списка граждан, заключивших контракт, обеспечивает при необходимости внесение изменений в соответствующий нормативный правовой акт администрации.

3. Правила предоставления невыплаченной единовременной

материальной помощи членам семей погибших (умерших)

граждан, заключивших контракт

3.1. В случае гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, предоставление невыплаченной единовременной материальной помощи осуществляется:

не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);

их детям, которые на день их гибели (смерти) не достигли возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детям, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет – в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в абзаце втором настоящего подпункта;

их родителям – в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

3.2. В целях реализации положений настоящего раздела лица, указанные в [пункте 3.1](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/114) настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуются членами семьи гражданина, заключившего контракт.

3.3. Для предоставления единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом член семьи гражданина, заключившего контракт или его представитель предоставляет в администрацию:

заявление по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/1000) № 2 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);

документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи гражданина, заключившего контракт лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) - в случае, если член семьи гражданина, заключившего контракт лишен права на единовременную материальную помощь;

документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия - в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;

документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается) - в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;

документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи гражданина, заключившего контракт: свидетельства о браке, рождении, смерти, перемене имени;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/1000) № 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченным органом по приему и проверке предоставленных членом семьи гражданина, заключившего контракт, или его представителем документов является отдел ГО и ЧС администрации.

Ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, незамедлительно возвращает оригинал члену семьи гражданина, заключившего контракт или его представителю.

3.4. Документы, указанные в [пункте 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/120) настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в администрацию в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в [пункте 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/120) настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.6. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день регистрации [заявления](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/1000) в администрации, либо день получения администрацией почтового отправления, отправленного членом семьи гражданина, заключившего контракт.

3.7. Ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи готовит проект постановления о предоставлении единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, с принятием мер по обеспечению безопасности данных, содержащихся в постановлении о предоставлении единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце 2 пункта 3.3 настоящего Порядка, и направляет его в течение двух рабочих дней, в МКУ ЦМБ для осуществления выплаты.

В случае предоставления единовременной материальной помощи за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации обеспечивает представление постановления о предоставлении единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, в финансовое управление.

Финансовым управлением:

в течение двух рабочих дней со дня получения постановления о предоставлении единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, обеспечивается подготовка и согласование постановления об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Щербиновский район;

обеспечивается внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Щербиновский район (далее – местный бюджет) в сроки, установленные порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

3.8. Выплата единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, осуществляется МКУ ЦМБ в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, или постановления об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на счет, открытый на имя члена семьи гражданина, заключившего контракт в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи гражданина, заключившего контракт, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи лица, заключившего контракт или несовершеннолетнего члена семьи гражданина, заключившего контракт соответственно (номинальный счет).

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи ответственный специалист отдела ГО и ЧС администрации в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом члена семьи гражданина, заключившего контракт способом, указанным в [заявлении](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/1000).

В случае неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу регистрации по месту жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи являются:

непредставление документов, указанных в [пункте 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/120) настоящего раздела;

отсутствие у лица, обратившегося с [заявлением](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/1000), права на единовременную материальную помощь;

отсутствие у лица, обратившегося с [заявлением](https://internet.garant.ru/#/document/408179461/entry/1000), полномочий на обращение с таким заявлением;

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

предоставление недостоверной информации и (или) документов;

отсутствие гражданина, заключившего контракт, в списках военного комиссариата.

3.11. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим Порядком единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Правила возврата единовременной материальной помощи

4.1. При поступлении информациивоенного комиссариата, свидетельствующей о несоответствии гражданина, получившего единовременную материальную помощь, одной из категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, или получившего выплату единовременной материальной помощи члена семьи гражданина, заключившего контракт, у которого отсутствовало право на выплату единовременной материальной помощи, отдел ГО и ЧС администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной материальной помощи.

4.2. Администрация обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течение десяти рабочих дней с даты:

1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;

2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Заместитель главы

муниципального образования

Щербиновский район, начальник

финансового управления администрации

муниципального образования

Щербиновский район Н.Н. Шевченко