|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки**

**в виде единовременной денежной выплаты некоторым категориям**

**граждан, проживающим на территории муниципального образования Щербиновский район, в связи с празднованием 80-й годовщины**

**Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Щербиновский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты некоторым категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования Щербиновский район, в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки, указанным в пункте 2.1 Порядка категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Щербиновский район (далее – мера социальной поддержки, заявитель).
  2. Мера социальной поддержки предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район. Размер единовременной выплаты составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.
  3. Уполномоченным органом по предоставлению меры социальной поддержки является администрация муниципального образования Щербиновский район (далее – уполномоченный орган, администрация).
  4. Отделом администрации, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о предоставлении меры социальной поддержки, является отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – отдел администрации).
  5. Мера социальной поддержки предоставляется однократно, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Щербиновский район.

1. Категории лиц, условия и порядок предоставления меры

социальной поддержки

* 1. Мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Щербиновский район:

инвалидам Великой Отечественной войны;

ветеранам Великой Отечественной войны;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

* 1. В целях получения меры социальной поддержки заявитель лично, либо через своего представителя (далее – представитель заявителя), направляет подписанное заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с одновременным представлением следующих документов:

1. паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Щербиновский район;
2. документ, подтверждающий принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
3. документ с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления единовременной выплаты (при наличии соответствующего счета);
4. паспорт представителя заявителя и доверенность, оформленная в установленном законом порядке (при подаче документов представителем заявителя).

В случае отсутствия открытого банковского счета и невозможности предоставления документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) указывает в заявлении на необходимость осуществления единовременной выплаты в форме наличных денежных средств.

* 1. В случае, если заявитель относится к нескольким категориям лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, единовременная выплата выплачивается по одной категории, выбранной заявителем и указанной в заявлении.
  2. Документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, представляются в копиях с оригиналами (или нотариально заверенными копиями документов) для сверки.
  3. Специалист отдела администрации, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие оригиналов (нотариально заверенных копий документов) и копий представленных документов и, в случае их идентичности, удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу (нотариально заверенной копии документа). Оригиналы (нотариально заверенные копии) документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).
  4. К маломобильным заявителям специалисты отдела администрации осуществляют выезд по адресам их места жительства в целях помощи в сборе документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.
  5. Специалист отдела администрации проводит правовой анализ приложенных к заявлению документов на предмет их достаточности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.
  6. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком являются:

заявитель не относится ни к одной из категорий лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения меры социальной поддержки;

отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий;

представление подложных документов или документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не имеющих подписи, печати.

* 1. При наличии оснований для отказа, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, специалист отдела администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и обеспечивает направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причин отказа. Отказ в предоставлении социальной поддержки может быть обжалован в судебном порядке.
  2. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки не является препятствием для повторной подачи заявления, в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае устранения причин для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.
  3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, специалистом отдела администрации в течение 3 (трех) дней разрабатывается проект постановления администрации муниципального образования Щербиновский район о предоставлении единовременной денежной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования Щербиновский район, в связи с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – постановление).
  4. После вступления в силу постановления, специалист отдела администрации в течение 1 (одного) дня передает в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Щербиновский район «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» (далее – МКУ ЦМБ) постановление с приложением копий заявлений и документов, послуживших основанием для предоставления меры социальной поддержки, с целью перечисления единовременной выплаты на счет заявителя, указанный в заявлении.
  5. МКУ ЦМБ перечисляет единовременную выплату на счет заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.
  6. В случае, если уполномоченному органу стало известно о смерти заявителя после вступления в силу постановления, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, специалист отдела администрации в течение 1 (одного) дня, со дня, когда стало известно о смерти заявителя, обеспечивает внесение соответствующих изменений в постановление на основании документов, подтверждающих смерть заявителя. В этом случае перечисление единовременной выплаты не производится.

Заместитель главы

муниципального образования

Щербиновский район А.Л. Кочерга