|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  *ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН*  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от 29.08.2024** | **№ 619** |
| ст-ца Старощербиновская | |

**Об утверждении Положения о порядке и условиях**

**предоставления меры поддержки**

**в виде материального стимулирования,**

**гражданам, заключившим договор о целевом обучении**

**по образовательным программам среднего**

**профессионального или высшего образования**

В целях преодоления дефицита квалифицированных кадров в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Щербиновский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Щербиновский район (Терещенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район.

3. Отделу муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства администрации муниципального образования Щербиновский район (Гусева) опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Щербиновский район И.С. Киселеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Исполняющий полномочия главы

муниципального образования

Щербиновский район С.Ю. Дормидонтов

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  Щербиновский района  от 29.08.2024 № 619 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления меры поддержки**

**в виде материального стимулирования, гражданам,**

**заключившим договор о целевом обучении**

**по образовательным программам среднего профессионального**

**или высшего образования**

1. Настоящее положение о порядке и условиях предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – целевая стипендия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации в сфере образования в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Щербиновский район.

3. Право на получения целевой стипендии в соответствии с настоящим Положением имеют граждане, поступившие на обучение в образовательные организации среднего профессионального или высшего образования по программам бакалавриата и специалитета, на очную форму обучения и заключившие договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – договор о целевом обучении) с администрацией муниципального образования Щербиновский район, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Щербиновский район, являющимся юридическим лицом, муниципальным учреждением, учредителем которого является администрация муниципального образования Щербиновский район или отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Щербиновский район, являющийся юридическим лицом (далее – студенты).

4 Финансирование выплаты целевой стипендии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район.

Главным распорядителем бюджетных средств выступает администрация муниципального образования Щербиновский район или соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Щербиновский район.

5. Студентам в период их обучения устанавливается целевая стипендия в размере на уровне размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном [частью 3 статьи 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478592&dst=233) Федерального закона об образовании.

Размер целевой стипендии ежегодно увеличивается (индексируется) на уровень инфляции в соответствии с Федеральным законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с округлением до целого рубля в сторону увеличения.

6. Целевая стипендия выплачивается студентам в течение всего периода обучения, установленного для усвоения основной образовательной программы в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная организация), с месяца начала обучения и по месяц окончания обучения включительно, ежемесячно, в том числе в каникулярный период при условии отсутствия академической задолженности.

Студентам, заключившим договор о целевом обучении до вступления в силу настоящего Положения и срок обучения которых не окончен на день вступления в силу настоящего Положения, целевая стипендия выплачивается в течение оставшегося периода обучения, установленного для усвоения основной образовательной программы в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная организация), начиная с 1 мая 2024 года ежемесячно, в том числе в каникулярный период при условии отсутствия академической задолженности.

7. Для назначения целевой стипендии студент подает заявление о назначении целевой стипендии (далее – заявление) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Заявление подается:

в администрацию муниципального образования Щербиновский район (далее – администрация) на имя главы муниципального образования Щербиновский район в случае, если договор о целевом обучении заключен непосредственно с администрацией или муниципальным учреждением, учредителем которого является администрация;

в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – отраслевой (функциональный) орган), на имя руководителя отраслевого (функционального) органа, в случае если договор о целевом обучении заключен непосредственно с отраслевым (функциональным) органом или с муниципальным учреждением, учредителем которого является соответствующий отраслевой (функциональный) орган.

Администрация и отраслевой (функциональный) орган далее по тексту совместно именуются – Заказчик целевого обучения.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются студентом лично, либо посредством почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной на официальных сайтах Заказчика целевого обучения.

8. Студентам, зачисленным на первый курс образовательной организации, выплата целевой стипендии первоначально назначается, по заявлению, поданному в срок до 1 октября года в котором студент зачислен на первый курс. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (первый лист и лист с отметкой о прописке);

2) справка из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования о зачислении (об обучении) с указанием года предполагаемого выпуска;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

4) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

5) сведения о реквизитах для перечисления целевой стипендии;

6) копию договора о целевом обучении и дополнительных соглашений к нему (в случае если договор о целевом обучении заключен с муниципальным учреждением, учредителем которого является администрация или ее отраслевой (функциональный) орган).

Студентам, указанным в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, выплата целевой стипендия первоначально назначается, по заявлению, поданному в срок до 1 октября 2024 года, при условии отсутствия академической задолженности за второй семестр соответствующего курса учебного года с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (первый лист и лист с отметкой о прописке);

2) справка из образовательной организации о зачислении (об обучении) с указанием года предполагаемого выпуска;

3) справка из образовательной организации об отсутствием академической задолженности за второй семестр соответствующего курса учебного года с 1 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

6) сведения о реквизитах для перечисления целевой стипендии;

7) копию договора о целевом обучении и дополнительных соглашений к нему (в случае если договор о целевом обучении заключен с муниципальным учреждением, учредителем которого является администрация или ее отраслевой (функциональный) орган).

Начиная со второго семестра первого курса и в последующие года обучения, целевая стипендия назначается по заявлению, поданному в следующие сроки:

до 10 сентября по итогам промежуточной аттестации за второй семестр учебного года соответствующего курса;

до 1 марта по итогам промежуточной аттестации за первый семестр учебного года соответствующего курса. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (первый лист и лист с отметкой о прописке), в случае его замены;

2) справка из образовательной организации о зачислении (об обучении) с указанием года предполагаемого выпуска и отсутствием академической задолженности за соответствующий семестр учебного года.

9. Заказчик целевого обучения в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о назначении целевой стипендии или об отказе в назначении целевой стипендии.

Решение о назначении целевой стипендии оформляется муниципальным правовым актом Заказчика целевого обучения: постановлением администрация, в случае подачи заявления в администрацию или приказом отраслевого (функционального) органа, в случае подачи заявления в отраслевой (функциональный) орган и направляется Заказчиком целевого обучения студенту в течение 3 рабочих дней, со дня его принятия, способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решение об отказе в назначении целевой стипендии, студенту направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней, со дня его регистрации.

10. Основания для отказа студенту в назначении стипендии:

1) предоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения не в полном объеме;

2) наличие академической задолженности.

В случае отказа в назначении целевой стипендии по основанию указанному в подпункте 1 настоящего пункта студент вправе повторно подать заявление Заказчику целевого обучения.

В случае отказа в назначении целевой стипендии по основанию указанному в подпункте 2 настоящего пункта студент вправе повторно подать заявление Заказчику целевого обучения по итогам следующего семестра.

11. Выплата целевой стипендии студентам, указанным в первом абзаце пункта 8 настоящего Положения, за сентябрь 2024 года, при условии подачи заявления, в сроки установленные настоящим Положением, осуществляется не позднее 30 октября текущего года.

Выплата целевой стипендии студентам, указанным во втором абзаце пункта 8 настоящего Положения, за период с 1 мая 2024 года по 30 сентября 2024 года, при условии подачи заявления, в сроки установленные настоящим Положением, осуществляется не позднее 30 октября текущего года.

Последующие выплаты целевой стипендии осуществляются ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца.

Целевая стипендия выплачивается в безналичном порядке путем перечисления по реквизитам указанным в заявлении.

12. Выплата ежемесячной целевой стипендии прекращается в случаях:

расторжения договора о целевом обучении, со дня расторжения договора о целевом обучении;

отчисления из образовательной организации за неуспеваемость, с месяца издания приказа об отчислении.

Студент, получающий стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает Заказчика целевого обучения, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

При отчислении студента из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного прекращения обучения, студент возвращает выплаченную ему целевую стипендию в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет Заказчика целевого обучения указанный в требовании в течение трех месяцев со дня получения соответствующего требования.

При отказе от возврата выплаченной целевой стипендии денежные средства взыскиваются со студента в судебном порядке.

13. В случае предоставления студенту в период освоения образовательной программы академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в случае прохождения гражданином военной службы по мобилизации в период освоения образовательной программы выплата ежемесячной целевой стипендии приостанавливается на период соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации.

14. В случае отказа студента от трудоустройства в течение 30 дней с момента получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, студент возвращает выплаченную ему целевую стипендию в полном объеме, путем перечисления денежных средств на счет Заказчика целевого обучения, указанный в требовании, в течение трех месяцев со дня получения соответствующего требования.

15. В случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, действующим в сфере образования, освобождающих студента от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении студент не возмещает Заказчику целевого обучения выплаченную ему сумму целевой стипендии.

Заместитель главы

муниципального образования

Щербиновский район И.С. Киселева

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о порядке и условиях  предоставления меры поддержки  в виде материального стимулирования,  гражданам, заключившим договор  о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального  или высшего образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя, являющегося заказчиком  целевого обучения)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО студента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес мета регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный номер телефона, электронная почта) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении меры поддержки в виде**

**материального стимулирования, гражданам, заключившим договор**

**о целевом обучении по образовательным программам**

**среднего профессионального или высшего образования**

Прошу назначить мне целевую стипендию, предоставляемую в качестве меры материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Целевую стипендию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о назначении целевой стипендии прошу направить по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению приложены следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о порядке и условиях  предоставления меры поддержки в виде  материального стимулирования,  гражданам, заключившим договор  о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального  или высшего образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя, являющегося заказчиком целевого обучения)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО студента)  Зарегистрированной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика целевого обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной(ому) по адресу: 353620, Краснодарский край, Щербиновский район, ст. Старощербиновская, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в целях предоставления меры поддержки в виде материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, на обработку персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) сведения о трудовой деятельности;

10) сведения об ученой степени;

11) номер расчетного счета;

12) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись расшифровка