|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  *ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН*  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от 09.10.2024** | **№ 686** |
| ст-ца Старощербиновская | |

**Об утверждении Регламента реализации полномочий**

**главного администратора доходов бюджета по взысканию**

**дебиторской задолженности по платежам в бюджет,**

**пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», уставом муниципального образования Щербиновский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования Щербиновский район (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Щербиновский район (Терещенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район.

3. Отделу муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства администрации муниципального образования Щербиновский район (Гусева) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Щербиновский район, начальника финансового управления администрации муниципального образования Щербиновский район Н.Н. Шевченко.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

муниципального образования

Щербиновский район Н.Н. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Щербиновский район

от 09.10.2024 № 686

**РЕГЛАМЕНТ  
реализации полномочий главного администратора**

**доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Щербиновский район (далее – Администрация), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Регламент, дебиторская задолженность по доходам), а также устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администраторов доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженностью по доходам в досудебном порядке;

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательском Российской Федерации;

- наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженностью по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам.

б) сроки реализации каждого мероприятия.

в) перечень структурных администраторов доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Администрации, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов Администрации осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации, обеспечивающие реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам (далее – отраслевые органы администрации) в случаях, предусмотренных Регламентом.

1.4. Отраслевыми органами Администрации являются:

1) отдел по распоряжению муниципальным имуществом;

2) отдел по регулированию контрактной системы;

3) отдел муниципального финансового контроля;

4) юридический отдел;

5) отдел по делам несовершеннолетних;

6) отдел архитектуры и градостроительства;

7) отдел по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования и роста просроченной дебиторской задолженности по доходам отраслевые (функциональные) органы Администрации доходов осуществляет следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за своевременным начислением неустойки штрафов, пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

- ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- контроль исполнения отраслевыми (функциональными) органами Администрации уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный [пунктом 1 статьи 32.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024&dst=10009) КоАП, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024&dst=102904) КоАП;

2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве

- наличия сведений о направлении протокола об административном правонарушении мировому судье, предусмотренного [частью 1 статьи 20.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024&dst=212) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

3) дополнительно, при проведении инвентаризации отраслевыми (функциональными) органами Администрации, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Щербиновский район от 28 сентября 2020 года № 556.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (кон

трактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отраслевыми (функциональными) органами Администрации в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции;

6) иные документы, предусмотренные процессуальным законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований отраслевые (функциональные) органы Администрации, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации (частично или в полном объеме), отраслевые (функциональные) органы Администрации запрашивают исполнительные документы и направляют их на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Администрация, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

4.7. Отраслевые (функциональные) органы Администрации по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024&dst=102904) КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный [частью 1 статьи 20.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024&dst=212) КоАП, и направляют этот протокол с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и [части 1 статьи 23.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024&dst=10205) КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные [частью 1 статьи 28.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024&dst=104153) КоАП.

Одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по [части 1 статьи 20.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483024&dst=212) КоАП, отраслевые (функциональные) органы Администрации направляют в службу судебных приставов (далее – ФССП России) заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

4.8. Отраслевые (функциональные) органы Администрации принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, при наличии оснований подают жалобы на действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей.

4.9. Отраслевые (функциональные) органы Администрации проводят оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов «[www.arbitr.ru](file:///D:\деск\моя%20работа\Downloads\Регламенты\www.arbitr.ru)» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Администрации в реестр требований кредиторов.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью

взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения

имущественного положения должника) за платежеспособностью должника

в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отраслевые (функциональные) органы Администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Начальник отдела

по распоряжению муниципальным

имуществом администрации

муниципального образования

Щербиновский район Л.А. Гаченко