



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015

№ 597

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Щербиновский район  
от 22 июня 2009 года № 115 «Об утверждении Положения  
об отделе архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования Щербиновский район»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3039-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Щербиновский район от 22 июня 2009 года № 115 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щербиновский район» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Щербиновский район от 27 октября 2010 года № 395 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Щербиновский район от 22 июня 2009 года № 115 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щербиновский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Щербиновский район П.А. Григорьева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Щербиновский район



С.Ю. Цирульник

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Щербиновский район  
от 29.12.2015 № 597

### «ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Щербиновский район  
от 22 июня 2009 года № 115  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район  
от 29.12.2015 № 597)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства администрации  
муниципального образования Щербиновский район

### 1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Щербиновский район в области градостроительной деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Щербиновский район, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципальному образованию Щербиновский район, координирующему работу по вопросам архитектуры и градостроительства.

## 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в области архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития муниципального образования Щербиновский район, формирование рациональных систем расселения, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур.

2.2. Создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности в интересах настоящего и будущего поколений, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки населенных пунктов.

## 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

3.1. Ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) муниципального образования Щербиновский район.

3.2. Обеспечивает учет, хранение, использование и защиту от несанкционированного доступа к материалам, составляющим в соответствии с действующим законодательством государственную тайну, находящимся в распоряжении Отдела.

3.3. Выступает с предложениями о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования Щербиновский район, генеральные планы сельских поселений, правила землепользования и застройки сельских поселений Щербиновского района (далее - ПЗЗ).

3.4. Организует мероприятия по разработке, согласованию и утверждению документов территориального планирования, документации по планировке территорий, ПЗЗ, нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Щербиновский район.

3.5. Участвует в разработке муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования Щербиновский район в части архитектуры и градостроительства.

3.6. Осуществляет контроль за разработкой градостроительной документации и оказывает содействие ее разработчикам.

3.7. Предоставляет и запрашивает информацию в рамках межведомственного взаимодействия.

3.8. Организует проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.9. Организует предоставление муниципальных услуг, в том числе рассматривает представленные заявителями документы, осуществляет подготовку проектов документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг.

3.10. Организует предоставление муниципальных услуг по:

- 1) выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений;
- 2) выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- 3) выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства;
- 4) выдаче актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного капитала) капитала;
- 5) выдаче градостроительных планов земельных участков;
- 6) предоставлению сведений ИСОГД;
- 7) других муниципальных услуг по мере изменения законодательства Российской Федерации.

3.11. Рассматривает в установленном порядке обращения, предложения, граждан и юридических лиц.

3.12. Выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

#### 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать справочные, статистические сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных обязанностей в сфере градостроительной деятельности.

4.1.2. Принимать участие в работе коллегиальных совещательных органов в системе органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции.

4.1.3. Иметь собственную печать и угловой штамп с наименованием «Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щербиновский район».

4.1.4. Представлять интересы Отдела по вопросам градостроительной деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и других организациях.

4.1.5. Проводить консультации по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.1.6. Осуществлять осмотр территории с целью выявления самовольно установленных рекламных конструкций.

4.1.7. Осуществлять осмотр зданий, сооружений и выдавать рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Рассматривать заявления, обращения по предмету деятельности Отдела.

4.2.2. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.2.3. Выполнять возложенные на Отдел функции.

#### 4.2.4. Своевременно представлять отчетность.

### 5. Организация работы Отдела

5.1. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законодательными актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Щербиновский район, а также настоящим Положением.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Щербиновский район.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

5.3.2. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

5.3.3. Вносит предложения о поощрении и наказании работников Отдела.

5.3.4. Распределяет обязанности между работниками Отдела.

5.3.5. Осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Щербиновский район, Регламента администрации муниципального образования Щербиновский район.

5.3.6. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования Щербиновский район проекты постановлений и распоряжений по вопросам градостроительной деятельности.

5.3.7. Ведет прием граждан по вопросам градостроительной деятельности.

5.3.8. Несет ответственность за защиту находящихся в распоряжении Отдела сведений, составляющих государственную тайну.

### 6. Трудовые отношения

6.1. Все штатные сотрудники Отдела принимаются на работу и увольняются распоряжением администрации муниципального образования Щербиновский район.

6.2. Организация оплаты труда, режим работы и отдыха, функциональные обязанности и права сотрудников отдела регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Щербиновский район, должностными инструкциями, нормативными актами администрации муниципального образования Щербиновский район. ».

Глава  
муниципального образования  
Щербиновский район



С.Ю. Цирульник