

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
получателей субсидий способом запроса предложений (заявок)
на предоставление субсидии малым формам хозяйствования
в агропромышленном комплексе на поддержку
сельскохозяйственного производства

Администрация муниципального образования Щербиновский район объявляет, что с 15 мая по 15 июля 2024 г. (включительно) будет проводится отбор получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства в рамках мероприятия «Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Щербиновский район в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства» муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном образовании Щербиновский район» от 26 октября 2023 года № 1329 и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 6 мая 2024 года № 376 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Щербиновский район субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок).

1. Отбор проводится путем запроса предложений отделом по вопросам агропромышленного комплекса администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – Исполнитель) по адресу: 353620, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, ст. Старощербиновская, ул. Советов, 70. Адрес электронной почты Исполнителя: a.ostroverkhova@msh.krasnodar.ru.

Часы приема заявок: ежедневно - с 8-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00; пятница - с 8-00 до 14-00, перерыв с 12-00 до 13-00; выходные дни - суббота, воскресенье.

Контактные лица – Рябко Елена Анатольевна, главный специалист отдела по вопросам агропромышленного комплекса администрации муниципального образования Щербиновский район, контактный телефон 8(86151) 7-82-47.

2. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря 2024 г., текущего финансового года является:

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – не менее фактически просубсидированной площади теплиц для производства овощей и (или) ягод с использованием субсидии, кв.м. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается не менее фактически просубсидированной площади теплиц для производства овощей и (или) ягод, согласно, акта обследования теплицы комисси-

ей сельского поселения;

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), кг. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), согласно, документов, подтверждающих реализацию;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства - не менее фактического количества сельскохозяйственных животных, приобретенных с использованием субсидии, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается не менее фактического количества приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих приобретение;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - не менее фактического количества голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - не менее фактического количества единиц систем капельного орошения, приобретенные с использованием субсидии, единиц. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается не менее фактического количества приобретенных единиц систем капельного орошения, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – в зависимости от вида приобретенного молодняка и даты приобретения, не менее фактического количества молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных с использованием субсидии, голов или не менее 85% произведенного и реализованного, а также использованного для собственных нужд мяса кроликов, гусей, индеек, килограмм. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается не менее фактического количества приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии или не менее 85% произведенного и реализованного, а также использованного для собственных нужд мяса кроликов, гусей, индеек, килограмм;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представ-

ленной заявителем на получение субсидии;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – не менее фактического количества единиц технологического оборудования, приобретенные с использованием субсидии, единиц. Значение результата предоставления субсидии определяется и устанавливается не менее фактического количества единиц технологического оборудования, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленного технологического оборудования для животноводства и птицеводства, представленного заявителем на получение.

3. Адрес официального сайта www.staradm.ru.

4. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

6) заявитель должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность

на территории муниципального образования Щербиновский район на дату подачи заявки;

7) осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

8) заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

9) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки;

10) заявители, являющиеся юридическими лицами не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

12) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края и бюджетом муниципального образования Щербиновский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

13) обеспечение наличия у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных, в количестве не менее 1 головы коров и (или) 1 головы овцематок (включая ярок от года и старше) и (или) козоматок (включая козочек от года и старше), на 1-ое января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаро-производителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

14) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока

сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (кроме ЛПХ);

15) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

16) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

17) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" на дату подачи заявки;

18) заявитель должен быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством);

19) заявитель должен реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

20) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» обязаны соблюдать минимальный срок применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидий:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

5. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложений № 1 и 2 к Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено далее в объявлении, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

Заявка представляется заявителем в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится номер и дата регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП);

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (наименование банка, БИК, расчетный (лицевой) счет);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для ЛПХ);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале информации о заявителе и о подаваемой заявке.

телем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края», согласно приложению № 31 к Порядку (один раз за текущий финансовый год, если за этот период не произошли изменения в персональных данных заявителя, в пакет документов не подшивается);

3) подтверждение о том, что:

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП);

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края и бюджетом муниципального образования Щербиновский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а ИП не прекратил деятельность в качестве ИП;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом,

об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Щербиновский район, на дату подачи заявки;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" на дату подачи заявки;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством);

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

заявитель соблюдает предельно максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки.

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16 и 17 к Порядку для КФХ и ИП, справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям № 4, 6, 8, 10, 12 и 15 к Порядку для ЛПХ;

2) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению № 32 к Порядку согласие не подшивается к пакету документов;

3) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), представляемую по форме согласно приложению № 20 к Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
- 6) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности прикладывается выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению № 18 к Порядку, утвержденная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования (кроме КФХ и ИП);

- 7) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- 8) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, предоставляется в случае если выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению № 18 к Порядку;

- 9) заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края.

Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

- 1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

заверенные заявителем копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство

форма №1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 19 к Порядку (для КФХ и ИП).

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 19 к Порядку (для КФХ и ИП);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

заверенные заявителем копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п.) (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, согласно приложению № 30 к Порядку (для КФХ и ИП);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидии на производство молока) по форме согласно приложению № 28 к Порядку.

3) для получения субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ; платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 19 к Порядку (представляется КФХ и ИП).

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 21 к Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 23 к Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Щербиновского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского района по форме согласно приложению № 22 к Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения Щербиновского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского района по форме согласно прило-

жению № 22 к Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования технологического оборудования в хозяйстве после установки (монтажа) комиссией сельского поселения Щербиновского района, на территории которого расположено хозяйство, утверждённый главой сельского поселения Щербиновского района по форме согласно приложению № 24 к Порядку (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 19 к Порядку;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, согласно приложению № 30 к Порядку.

При предоставлении субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства и по наращиванию поголовья коров субсидируется часть понесенных затрат включенных в сводный реестр на: приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров (кроме ЛПХ).

Копии представленных документов заверяются заявителем.

6. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора и соответствие документов, указанным в объявлении и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

8. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем или уполномоченным в установленном порядке лицом возможен в любое время до даты окончания проведения отбора - на основании письменного обращения;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

9. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

10. Порядок рассмотрения заявок:

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник Исполнителя при необходимости запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

Уполномоченный сотрудник Исполнителя осуществляет рассмотрение представленных документов и полученных сведений на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя» согласно Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

соответствия заявителя критериям отбора и соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в объявлении;

соответствия поголовья коров и количества молока, представленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока;

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемам субсидирования произведенной и реализованной продукции животноводства и наращиванию поголовья коров;

правильности оформления, исчисления сумм, полноты заполнения за-

явителем заявки, сводки (сметы) затрат на строительство теплиц, иных представленных документов.

проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий».

11. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.4 Порядка и объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пунктах 2.2 и 2.4 Порядка и объявлении о проведении отбора;
- 5) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в реестры заявителей, прошедших отбор, сформированный уполномоченным сотрудником Исполнителя по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 Порядка, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок. Уполномоченный сотрудник Исполнителя обеспечивает размещение реестров заявителей, прошедших отбор в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале.

12. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.4 Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свино-

водческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели указанные в пункте 1.4 Порядка для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в реестры заявителей, прошедших отбор, указанные в подпункте 2.8.6 Порядка следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в реестры заявителей, прошедших отбор;

каждому следующему заявителю, включенному в реестры заявителей, прошедших отбор, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по данным направлениям осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем на: приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных

добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров (кроме ЛПХ).

Возмещение части затрат и период подлежащий субсидированию осуществляется исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

13. Заявители вправе обратиться к Исполнителю с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Исполнитель в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Исполнителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Уполномоченный сотрудник Исполнителя обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале, информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2.8.9. Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Уполномоченный сотрудник Исполнителя на основании постановления Администрации о предоставлении субсидий, обеспечивает подготовку Соглашения с заявителем прошедшим отбор и определяет значение результата

предоставления субсидии в соответствии пунктом 2.11 Порядка и вносит данные в Соглашение, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю и направляет его для подписания главе муниципального образования или лицу уполномоченному муниципальным правовым актом на подписание. После подписания не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания путем использования услуг почтовой связи или через специалистов администраций сельских поселений.

Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет Исполнителю Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

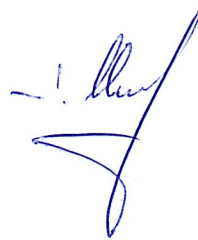
Уполномоченный сотрудник Исполнителя после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения в специальном журнале, пронумерованном и прошнурованном и скреплённым печатью.

15. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления Исполнителю письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

Заместитель главы
муниципального образования
Щербиновский район, начальник
отдела по вопросам
агропромышленного комплекса
администрации муниципального
образования Щербиновский район



С.В. Никишин